

## **Festningshotellene søker Resepsjonist/Bookingassistent på Oscarsborg Festning**

Dette er fulltid og deltidsstillinger som ønskes snarlig tiltredelse.

### **Ansvarsområder/arbeidsoppgaver:**

- Booking av enkeltbestillinger og grupper
- Ansvar for ulike bookingkanaler
- Mersalg
- Inn- og utsjekk av gjester, og generell gjestebehandling
- Kasse - og kreditthåndtering
- Ivaretagelse av hotellets sikkerhet
- Salg av drikkevarer i resepsjonen
- Bidra i andre avdelinger ved behov
- Kurs- & konferansevert

### **Hva vi forventer av deg:**

Du er en blid, arbeidsom og stabil person, som er nøyaktig og systematisk i ditt arbeid. Du er fleksibel og initiativrik, og trives i et hektisk arbeidsmiljø. Du har erfaring fra serviceyrket, gjerne resepsjonsarbeidet. Du har også gode kommunikasjonsevner, både skriftlig og muntlig i engelsk og norsk. I tillegg har du en utpreget "det skulle bare mangle" holdning og kan identifisere deg med våre verdier: Lokal, Uhøytidelig, Profesjonell og Engasjert.

### **Hva du kan forvente av oss:**

Dette er en spennende og utfordrende stilling, i et hyggelig og hektisk arbeidsmiljø. Vi tilbyr en stilling på en av Norges vakreste steder, med gode utviklingsmuligheter i en spennende gruppe hoteller. I Festningshotellene har vi fokus på intern rekruttering, og det finnes masse muligheter for deg som hvis du ønsker å videre utvikle deg innen hotellbransjen.

### **Festningshotellene:**

Festningshotellene består av Oscarsborg Festning, Kongsvinger Festning, Torreby Slott og Reenskaug Hotel i Drøbak. Våre hoteller er alle av historisk betydning og perfekt for alle typer arrangementer.

### **Kontakt:**

Monica Grønvoll Aaen  
COO Festningshotellene  
Mob: +47 445200  
Mail: [monica@festningshotellene.no](mailto:monica@festningshotellene.no)